

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края

**«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 02. Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер - кассир

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в сфере обслуживания, по профессии «Продавец непродовольственных товаров», «Продавец продовольственных товаров», «Контролер-кассир».

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- *оформлять первичные документы по кассовым операциям*
- *Расчет себестоимости продукции*
- *Определения суммы возмещения ущерба от недостачи ценностей*
- *Расчет норм естественной убыли*

**знать**:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций.
- *учет поступления товаров на предприятия торговли*

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
<b>Итоговая аттестация</b> в форме	<i>Дифференцированный зачет</i>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Санитария и гигиена»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 1.1 Бухгалтерский учет, его объекты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
1.	<b>Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях.</b> Понятие хозяйственного учета: учетные измерители, виды хозяйственного учета, организационные формы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения ФЗ закона «О бухгалтерском учете»	2	
<b>Тема 1.2 Документация как элемент метода бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
1.	<b>Документация как элемент метода бухгалтерского учета.</b> Первичные документы: понятие о документах, классификация первичных документов, реквизиты документов, изучение реквизитов и документов. Требования к содержанию и внешнему виду документов: требования к оформлению документов, исправления ошибок ,хранение документов, понятие о документообороте		
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ 1 Оформление первичных документов по кассовым операциям	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Схема «Классификация документов»	2	
<b>Тема 1.3 Методологические основы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
1.	<b>Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета.</b> Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования. Элементы метода бухгалтерского учета		
	<b>Практические занятия:</b> ПЗ 2 Группировка хозяйственных средств по составу и размещению. ПЗ 3 Группировка хозяйственных средств по источникам образования	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат «Группировка хозяйственных средств на оборотные и внеоборотные»	2	

<b>Тема 1.4 Система счетов бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	<b>Виды бухгалтерских счетов.</b> Виды бухгалтерских счетов. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Порядок составления баланса на предприятии		2
	<b>Практические занятия:</b>		4	
	ПЗ 4 Ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности ПЗ 5 Составление баланса предприятия			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Начертить схемы активного, пассивного и активно-пассивного счета		2	
<b>Тема 1.5 Учет поступления товаров на предприятия торговли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	<b>Учет хозяйственных операций.</b> Учет поступления товаров в магазины: источники поступления товаров, порядок выдачи, оформления и учет доверенностей. Сопроводительные документы: понятие сопроводительных документов. Приемка товаров: нормативные документы, цели и сроки приемки товаров по количеству и по качеству <b>Классификация товарных потерь, особенности учета.</b> Причины возникновения товарных потерь и способы их выявления. <b>Особенности учета</b> разных видов потерь <b>Оформление кассовых и банковских документов.</b> Организация работы кассы. Документальное оформление кассовых операций. Учет денежных средств в кассе. Учет расчетов в кредит. Порядок сдачи денег в банк через инкассатора		2
	<b>Практические занятия:</b>		10	
	ПЗ 6 Составление товарного отчета ПЗ 7 Документальное оформление инвентаризации ПЗ 8 <i>Оформление первичных документов по кассовым операциям</i> ПЗ 9 <i>Расчет норм естественной убыли</i> ПЗ 10 <i>Определения суммы возмещения ущерба от недостачи ценностей</i>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить доверенность на получение товаров. Составить приказ на проведение инвентаризации Оформить акт расхождения по количеству и качеству при поступлении товаров Составить кассовый расходный ордер на сдачу выручки		8	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
		<b>Всего</b>	<b>52</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита»

##### Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно – наглядных пособий по предмету.

##### Технические средства обучения:

- компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- комплект учебно – методической документации
- автоматизированное рабочее место преподавателя
- методические пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература

1. В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова Основы бухгалтерского учета – Ростов н/Д: Феникс, 2018

2. О.В.Медведева Бухгалтерский учет в торговле– Ростов н/Д: Феникс, 2017

##### Дополнительная литература

1 Гетьман, В. Г.Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. -601 с. //http://znanium.com/bookread2.php?book=535748

2 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 584 с.

4 Ларионов, А.Д. Сборник задач по бухгалтерскому учету/ А.Д. Ларионов - М., 2007.- 180с.

5 Самохвалова, Ю.Н. ухгалтерский учет: Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.// http://znanium.com/bookread2. php?book=504958

##### Интернет-ресурсы

1 Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2 Тематическая подборка ссылок на бухгалтерские ресурсы: [Электронный ресурс]// Режим доступа: [www.saldo.ru](http://www.saldo.ru)

##### Нормативная литература:

О бухгалтерском учете. Федеральный закон, от 06.12.2011.402-ФЗ;

Гражданский кодекс РФ (Часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред.от 03.07.2013);

Гражданский кодекс РФ (Часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2013);

Налоговый кодекс российской федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ(ред. от 04.03 2015);

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)".\

Приказ Минфина РФ от 06.10.2008. № 106-н (ред. от 08.11.2010) «Положение по бухучету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008;

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)".

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;	самостоятельная работа, практические занятия дифференцированный зачет
- <i>оформлять первичные документы по кассовым операциям</i>	самостоятельная работа, практические занятия дифференцированный зачет
- <i>рассчитывать себестоимости продукции</i>	самостоятельная работа, практические занятия дифференцированный зачет
- <i>определять сумму возмещения ущерба от недостачи ценностей</i>	самостоятельная работа, практические занятия дифференцированный зачет
- <i>рассчитывать нормы естественной убыли</i>	самостоятельная работа, практические занятия дифференцированный зачет
<b>Знать:</b>	
- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;	дифференцированный зачет
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	самостоятельная работа, практические занятия дифференцированный зачет
- виды бухгалтерских счетов;	самостоятельная работа дифференцированный зачет
- учет хозяйственных операций.	самостоятельная работа, практические занятия дифференцированный зачет
- <i>учет поступления товаров на предприятия торговли</i>	самостоятельная работа, практические занятия дифференцированный зачет